



Утверждаю

Директор

МОУ Филиппковская НОШ

Т.А.Близнюк

Приказ от 01.09.2025 г. № 32-6

**ПЛАН**  
**профилактической работы в МОУ «Филиппковская НОШ»**  
**по противодействию терроризму и экстремизму**  
**на 2025-2026 учебный год**

**Цель:**

Формирование необходимых навыков при действии по противодействию терроризму и экстремизму

**Задачи:**

Проанализировать работу классных руководителей и уровень информированности и навыков учащихся по противодействию терроризму и экстремизму

№ п/п	Мероприятия	Время	Ответственный
<b>Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму</b>			
1.	Обеспечение безопасности МОУ «Филиппковская НОШ»	В течение учебного года	Классный руководитель, воспитатели
2.	Организация работы классного руководителя и воспитателей с родителями по пропускному режиму в ОУ		
<b>Инструктажи, практические занятия, тренировки</b>			
1.	Проведение инструктажей, бесед с обучающимися и воспитанниками	1 раз в месяц	Учитель, воспитатели
2.	Проведение инструктажей с работниками школы	1 раз в квартал	Директор школы
3.	Проведение месячника ГО	Октябрь-Ноябрь	Директор школы
4.	Проведение дня безопасности	Ноябрь	Учитель, воспитатели
5.	Проведение тренировочных эвакуаций	1 раз в месяц	
<b>Занятия с коллективом школы по темам</b>			
1.	Защищенность объекта. Уровень организационно-практических мероприятий в ОУ	сентябрь	Директор школы
2.	Действия работников школы при угрозе террористических актов и возможных диверсий	Ноябрь-декабрь	
3.	Источники, носители и объекты террористических посягательств	Март-апрель	
2.	Алгоритм действий педагогических работников и обслуживающего персонала в экстремальных ситуациях, противодействие терроризму	Май	

<b>Работа антитеррористической группы ОУ</b>			
1.	Составление плана-графика дежурств при проведении массовых мероприятий в школе	Перед проведением мероприятий	Директор школы
2.	Разработать план-схему обхода зданий и территорий школы для сторожей	Сентябрь	Директор школы
3.	Усилить контроль за соблюдением графика дежурств сторожей	Ежедневно	Директор школы
4.	Контролировать исправность системы оповещения (прямой телефонной связи с ПО)	Ежедневно	
5.	Проверка наличия и укомплектованности медицинских аптечек	Ежедневно	Директор школы
6в.	Проверка чердачных помещений на предмет хранения взрывчатых и горючих материалов		сторожа
<b>Мероприятия по осуществлению контроля</b>			
1.	Проверка и составление справок по итогам проведения антитеррористических мероприятий	Сразу же после проведения мероприятий	Начальник штаба ГО
2.	Немедленный доклад о всех происшествиях и ЧС (директору школы, заведующей отделом образования)	При возникновении ЧС	
3.	Отчет с указанием проведенных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	Июнь	
<b>Мероприятия по подготовке методических материалов</b>			
1.	Составление плана тренировочных эвакуаций	Июнь	Начальник штаба ГО
2.	Корректировка инструкций по обеспечению безопасности персонала школы и обучающихся от проявления терроризма	К началу учебного года	Председатель эвакуационной комиссии
3.	Корректировка памяток	К началу учебного года	
4.	Оформление и обновление стенда «Уголок антитеррористической безопасности» в школе		