|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 3  к приказу № 6 от 10.02.2025 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лагере дневного пребывания детей в период каникул при муниципальном общеобразовательном учреждении**

**«Филиппковская начальная общеобразовательная школа»**

 **Бежецкого района Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Лагерь дневного пребывания детей в период каникул при муниципальном общеобразовательном учреждении «Филиппковская начальная общеобразовательная школа» Бежецкого района Тверской области (далее – ЛДП или лагерь ) создается в целях:

* сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
* расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
* воспитания и социализации воспитанников, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления;
* развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
* практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

1.2. Лагерь  действует в 1 смену с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. на базе школы.

1.3. Деятельность ЛДП основывается на Паспорте лагеря, данном Положении, утвержденной Программе воспитания , в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.4. Смена лагеря формируется из детей от 6,5 до 14 лет.

1.5. Контроль над деятельностью ЛДП осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

**2. Основные функции**

2.1.Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и товарищеских отношениях между детьми разных возрастов.

2.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.

2.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через :

* создание здорового быта;
* систематическое закаливание, регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
* общественно-полезный труд и поисково-краеведческую работу;
* развитие творческих способностей детей, природоохранные мероприятия.
* расширение кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности.

2.4. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

**3. Финансирование лагеря**

3.1. Финансирование ЛДП возлагается на региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации»  и утвержденной смете.

**4. Структура и организация работы**

4.1. Начальник лагеря, назначенный приказом директора школы:

* обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря;
* определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря;
* осуществляет постоянный контроль за здоровьем воспитанников, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря;
* организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
* несет ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

Педагогический состав назначается из числа педагогических работников школы.

***Воспитатель:***

* организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия, спартакиады, несет персональную ответственность за ТБ во время их проведения.
* несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
* проводит оздоровительные и другие мероприятия, отвечает за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
* планирует и проводит культмассовые мероприятия, экскурсии;
* несет персональную ответственность за ТБ во время их проведения.

**5. Отчетность**

5.1. По окончании работы ЛДП проводится  документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Акт ревизии,  финансовый отчет, а также отчет о проделанной работе представляются в отдел  образования администрации Бежецкого района.

**6. Охрана жизни и здоровья детей  в лагере**

6.1.  Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛДП.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

6.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

6.4. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр, гигиеническое санитарное обучение в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку нового образца. Также, не ранее, чем за три дня до начала смены, работник пищеблока должен пройти дополнительно обследование на наличие рота-, нора-, астра- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций.

6.5. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.