

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Филиппковская начальная общеобразовательная школа»
Бежецкого района Тверской области

П Р И К А З

от 13.09.2021 г.

№ 32-2

Об утверждении новой редакции
Положения о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда педагогических работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Филиппковская начальная общеобразовательная школа»
Бежецкого района Тверской области

На основании решения собрания трудового коллектива (Протокол № 2
от 13.09.21 г.), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда педагогических работников муниципального
общеобразовательного учреждения «Филиппковская начальная
общеобразовательная школа» Бежецкого района Тверской области в новой
редакции (Приложение данному приказу).

2. Признать утратившим силу:

- а) Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников муниципального общеобразовательного учреждения
«Филиппковская начальная общеобразовательная школа» Бежецкого района
Тверской, утвержденное приказом от 21.07.2008 г. № 17;
- б) приказ от 31.08.2011 г. № 24-9 «Об утверждении изменений в Положение о
распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ
«Филиппковская НОШ»;
- в) приказ от 23.09.2011 г. № 28 «Об утверждении изменений № 2
в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МОУ «Филиппковская НОШ»;
- г) приказ от 01.09.2015 г. № 28-13 «Об утверждении изменений № 3
в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МОУ «Филиппковская НОШ».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 года и подлежит размещению на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А.Близнюк



Приложение
к приказу от 13.09.2021 г. № 32-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда педагогических работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Филиппковская начальная общеобразовательная школа»
Бежецкого района Тверской области
(новая редакция)

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в целях создания основ построения эффективной системы мотивации педагогических работников, реализующих программы дошкольного общего и начального общего образования, повышения качества образования путем развития их творческой активности и профессиональной инициативы при выполнении поставленных задач, усиления их материальной заинтересованности. Система поощрительных выплат включает в себя стимулирующие надбавки (премии) по результатам труда педагогического работника образовательной организации, которые возможны при условии:

- обеспечения уровня успеваемости в обучаемых им классах (группах) не ниже среднего по образовательной организации;
- отсутствия случаев нарушения техники безопасности, повлекших за собой травматизм обучающихся (воспитанников);
- отсутствия обоснованных обращений и жалоб обучающихся и их родителей.

Критериями для осуществления стимулирующих надбавок педагогическим работникам являются индивидуальные достижения обучающихся (воспитанников), которые отражаются и систематизируются в портфолио работника. Показатели для формирования портфолио работника должны быть подтверждены документально.

2. Критерии и показатели материального поощрения.

Перечень показателей, характеризующий результативность деятельности педагогов для определения объема стимулирующей выплаты по итогам работы за месяц.

2.1. Для педагогических работников

2.1.1. Для учителей

№ п \ п	Показатели результативности деятельности	Критерии результативности	Оценоч ная шкала
	1.Эффективность и качество процесса обучения	1.1. Отсутствие неуспевающих (по итогам месяца)	20
		1.2. Превышение средних по ОУ показателей качества обученности по результатам внешней диагностики (административные работы, результаты мониторингов)	20
		1.3. Апробация новых УМК	20
		1.4. Проведение индивидуальной работы со слабоуспевающими детьми	15
		1.5. Проведение индивидуальной работы с одаренными детьми	15
		1.6. Осуществление наставничества	15
	2.Реализация ФГОС НОО второго поколения	2.1. Разработка и реализация программ дополнительного образования	20
		2.2. Организация и проведение динамического часа	15
		2.3. Личное участие педагога в развитии учебно-дидактической базы кабинета	15
	3.Эффективность и качество процесса воспитания и развития обучающихся	3.1.Реализация дополнительных программ по предмету	10
		3.2.Организация экскурсионной работы с обучающимися	10
		3.3.Разработка сценария общественно значимого мероприятия, проекта	20
		3.4.Организация и проведение социально значимых мероприятий с обучающимися	20

	3.5.Организация и проведение работы с социальными партнерами школы (при наличии соответствующих договоров)	10
	3.6.Участие в районном, городском, областном общественно-значимом мероприятии	10
	-пассивное	30
	-активное	
	3.7.Участие детей педагога в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различной направленности (за каждого обучающегося или команду)	
	-школьный уровень	5
	-муниципальный уровень	10
	-региональный уровень	15
	-федеральный уровень	20
	3.8.Подготовка призера в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различной направленности (за каждого призера)	
	-школьный уровень	5
	-муниципальный уровень	10
	-региональный уровень	15
	-федеральный уровень	20
	3.9. Организация участия представителей школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различной направленности (за каждого направленного участника)	
	-муниципальный уровень	
	-региональный уровень	10
	-федеральный уровень	15
		20
4.Использование информационных технологий в процессе обучения	4.1.Разработка и использование цифровых образовательных ресурсов	15
	4.2.Использование возможностей интернет в учебном процессе	10
	4.3.Участие в формировании и развитии информационного пространства школы, школьного сайта	15
	4.4.Работа с электронными журналами, дневниками	15

5.Эффективность обеспечения условия, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса	5.1.Использование ресурсов кабинета Здоровья в организации образовательного процесса	5
	5.2.Личное участие педагога в формировании и развитии ресурсов кабинета Здоровья	10
	5.3.Проведение мероприятий с обучающимися и родителей по формированию здорового образа жизни	10
	5.4.Участие в мероприятиях по совершенствованию школьного питания	10
	5.5.Участие в благоустройстве школы и пришкольной территории	15
	5.6.Соблюдение правил охраны труда и жизнедеятельности, отсутствие травматизма, в т.ч. и детского	10
	5.7.Реализация мероприятий по энергосбережению	10
6.Предъявление и обобщение передового опыта	6.1.Обобщение и распространение передового опыта	
	- уровень МО	10
	-муниципальный уровень	20
	- региональный уровень	30
	6.2.Проведение открытого урока, мастер-класса	20
	6.3.Участие педагога в конкурсах различной направленности	
7.Доступность качественного образования	-муниципальный уровень	10
	- региональный уровень	20
	- федеральный уровень	30
	7.1.Участие в мероприятиях по учету детей в микрорайоне	5
	7.2.Сохранение контингента обучающихся	10
	7.3.Своевременная сдача отчетности по воспитательной работе	10
	7.4.Своевременная сдача отчетности по учебной работе	10
	7.5.Участие в просветительских мероприятиях психолого-педагогического просвещения родителей	10

2.1.2. Для воспитателей дошкольной группы

Критерии результативности	Оценочная шкала
1. Сохранение контингента воспитанников ежемесячно в течение года.	до 15
2. Снижение уровня заболеваний ежемесячно в течение года и по сравнению с предыдущим периодом.	до 15
3. Наличие системы воспитательной работы в группе.	до 25
4. Результаты участия в творческих мероприятиях.	до 25
5. Результаты тестирования готовности дошкольников к школе.	до 20
6. Интенсивность нагрузки при работе в разновозрастной группе и высокой наполняемостью детьми раннего возраста.	до 15
7. Работа с родителями	до 25

3. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

3.1 Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения устанавливаются по итогам профессиональной деятельности за каждый календарный месяц в пределах суммы средств стимулирующей части ФОТ. Основанием является приказ директора Учреждения, согласованный с Комиссией по распределению стимулирующих выплат.

3.2. Суммы стимулирующих выплат определяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия) на основании оценочных листов (далее – портфолио), заполняемых работниками Учреждения и предоставляемых в Комиссию в установленные сроки – не позднее 25 числа текущего месяца.

3.3. Комиссия в течение 2 (двух) дней рассматривает предоставленные портфолио, при необходимости запрашивает дополнительную информацию, уточняет предоставленные сведения, по итогам рассмотрения составляет протокол с таблицей распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

3.4. Сумма стимулирующей части фонда оплаты труда делится на общее количество баллов, получившихся в результате сложения баллов по всем оценочным листам. Получившаяся сумма является «ценой одного балла». Она умножается на количество баллов каждого работника, на которого предоставлен оценочный лист, получившаяся в результате сумма является суммой стимулирующей выплаты.

3.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда и стимулирующие выплаты рассчитываются отдельно для педагогических работников школы и дошкольной группы.

3.6. Стимулирующие выплаты утверждаются приказом директора на основании протокола по распределению стимулирующих выплат.

3.7. Выплаты могут быть установлены на определённый период времени или за выполнение конкретного объёма работ, как штатным работником, так и работающим по совместительству.

3.8. Стимулирующие выплаты за качественное выполнение функциональных обязанностей, устанавливаются ежемесячно с учетом недельной нагрузки педагога.

3.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются для следующих структур школы, показатели которых соответствуют данному положению:

- учителей;
- воспитателей дошкольной группы.

4. Порядок уменьшения и снятия стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены на основании приказа директора с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат:

- некачественное выполнение работ на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты, результаты проверок и т.п.);
- нарушения дисциплины труда;
- невыполнения правил внутреннего распорядка;
- наличие обоснованных устных и письменных жалоб;
- необеспечения сохранности имущества;
- несоблюдение норм педагогической этики;
- в связи с применением к работнику дисциплинарного взыскания.

5 Заключительные положения.

5.1. Данное положение вступает в силу с момента утверждения руководителем общеобразовательного учреждения и действует постоянно.

5.2. Дополнения, изменения могут быть внесены протоколом согласования между руководителем общеобразовательного учреждения и Комиссией по распределению стимулирующих выплат.

Принято на собрании

трудового коллектива

Протокол № 2 от 13.09.2021 г.