

Дорожная карта

по наставнической деятельности с молодыми педагогами
«Учитель - учитель», «Учитель –воспитатель»
муниципального образовательного учреждения
МОУ «Филиппковская НОШ»

Цели:

- ❖ Создание эффективной системы передачи передового педагогического опыта и воспитания.
- ❖ Повышение квалификации педагогов.
- ❖ Обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для достижения педагогами необходимых результатов.

Задачи:

- Обеспечить адаптацию молодых педагогических работников в коллективе.
- Обеспечить повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых педагогических работников с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
- Способствовать планированию карьеры молодых педагогических работников, повышению мотивации к росту квалификационного уровня.
- Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре школы, способствовать объединению в высокопрофессиональную работоспособную команду на основе школьных традиций.
- Воспитание у педагогов чувства личной ответственности за результаты своей деятельности.
- Формирование положительного отношения к педагогическому труду.
- Снижение текучести кадров и мотивирование педагога к достижению целей организации.
- Обеспечить работу наставника с молодым педагогом на основе прохождения необходимых этапов.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МОУ Васюковской ООШ	Принятие решения о целевой модели наставничества. Август 1. Издание приказа о внедрении Целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничества в МОУ «Филиппковская НОШ» 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества Сентябрь	директор школы директор школы
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение совещания при директоре по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм, подпрограмм наставничества.	Октябрь Октябрь - Ноябрь	Зам. директора по ВР директор школы, педагоги
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение мониторинга среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласия на обработку персональных данных 3. Сбор дополнительной информации о	Зам. Директора по ВР

			запросах наставляемых педагогов.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор заявлений, согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение информирования по наставничеству. 	Октябрь-ноябрь	Зам. директора
			Формирование базы наставников	октябрь	директор школы
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 	октябрь	директор школы
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 		директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 		наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	учебный год	наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	-апрель май	директор