

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Филиппковская начальная общеобразовательная школа»
Бежецкого района Тверской области

ПРИКАЗ

от 28.02.2024 г.

№ 7

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Министерства образования Тверской области от 26.02.2020 г. № 305/ПК « Об утверждении Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций , расположенных на территории Тверской области, в 2020 году» и приказа отдела образования администрации Бежецкого района от 17.02.2020 г. № 22-І «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Бежецкого района в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
10.04.24 г.– по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
12.04.24 г. - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
17.04.24 г.– по учебному предмету «Математика»;
24.04.24 г.– по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 10.04.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 12.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 17.04.2024 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 24.04.2024 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (1 человек) кабинет начальных классов;
 - по математике (1 человек) кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (1 человек) кабинет начальных классов.
4. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации директора школы Близнюк Тамару Алексеевну и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР
Близнюк Тамаре Алексеевне :

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса (все предметы). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 класс:

до 15.04.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 20.04.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 27.04.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6. Назначить организатором проведения ВПР в 4 классе:

Русский язык (часть 1) – учителя начальных классов Васильеву Светлану Николаевну;

Русский язык (часть 2) – учителя начальных классов Васильеву Светлану Николаевну;

Математика - учителя начальных классов Васильеву Светлану Николаевну;

Окружающий мир - учителя начальных классов Васильеву Светлану Николаевну;

7. Организатору проведения ВПР :

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора (Близнюк Т.А.). материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору (Близнюк Т.А.).

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы в коридоре школы, младшего воспитателя дошкольной группы Антонову Валентину Евгеньевну.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.А.Близнюк

С приказом ознакомлены:

С.Н.Васильева

В.Е.Антонова