

Принято
на заседании
педагогического совета
от 11.03.2024 г.
Протокол № 2



Утверждаю:
Директор школы:
Близнюк Т.А.
Приказ № 8 от 11.03.2024 г.

Порядок приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Филиппковская начальная общеобразовательная школа»
Бежецкого района Тверской области
(МОУ «Филиппковская НОШ»)
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Филиппковская начальная общеобразовательная школа» Бежецкого района Тверской области (МОУ «Филиппковская НОШ») на обучение по образовательной программе начального общего образования (далее - Школа) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134), Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. от 30 августа 2023 г. N 642 вступ. в силу с 7 октября 2023 года).

1.2. Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Филиппковская начальная общеобразовательная школа» Бежецкого района Тверской области (далее – Порядок) регулирует прием граждан для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее - основная общеобразовательная программа).

1.3. Порядок принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Порядок разработан с целью обеспечения приема граждан в Школу, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Бежецкого района за Школой, и имеют право на получение общего образования.

1.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (городского округа) осуществляется органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) по решению вопросов местного значения в сфере образования не позднее 15 марта текущего года.

1.5. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.6. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Порядок приема граждан в Школу.

2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Образец заявления о приеме на обучение разрабатывается Школой с учетом указания сведений, определенных Порядком, и размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка в Школу не допускается.

2.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, поступающего на обучение в Школу, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Школы.

2.6. Для осуществления контроля соблюдения прав граждан на получение общего образования Школа руководствуется уставом и другими нормативными документами в соответствии с законодательством.

2.7. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает их на стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте, и на официальном сайте:

лицензию на право ведения образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации;

устав;

локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Использование одной из форм (очной и заочной) подачи заявления осуществляется по выбору заявителя. В случае подачи одного и того же заявления в очной и заочной форме, директор Школы оставляет за собой право выбора одного заявления в одной форме (в электронном или бумажном виде).

Заявление о зачислении гражданина в Школу подается в отношении каждого гражданина отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" <https://syr-shool.ucoz.org> учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) гражданина дополнительно представляют личное дело гражданина, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) гражданина с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами, реализуемыми в Школе, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) гражданина.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием - с 1 апреля по 30 июня текущего года. Директор школы издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, т.е. граждане, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в МОУ «Филиппковская НОШ».

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) граждан Школа устанавливает график приема документов.

2.13. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательное учреждение имеют дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение имеет:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные,

усыновленные (удочеренные) которого обучаются в данном общеобразовательном учреждении, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.14. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.16. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.17. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.18. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве гражданина в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Бежецкого района.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) гражданина, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) гражданина выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью директора Школы и печатью Школы.

2.20. Распорядительные акты Школы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.21. На каждого гражданина, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Обязанности и права Школы

3.1. Школа обязана разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми в Школе и

распорядительным актом о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Школа обязана разместить информацию о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 5 июля и закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью проведения организованного приема в первый класс.

3.3. Школа обязана ознакомить с фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

3.4. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.5. Выдать расписку родителям (законным представителям) гражданина в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью Школы.

3.6. Издать приказ о приеме гражданина в Школу и разместить на информационном стенде в день его издания и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

3.7. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.8. Школа имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) гражданина.

4. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

4.1. Внесение поправок и изменений в Порядок производится на заседании педагогического совета Школы.

4.2. Порядок действителен до принятия новой редакции.